

ООО «Инно Технолоджи»	СТО-05-2020	Издание 1
-----------------------	-------------	-----------

Приложение № 1
к приказу ООО «Инно Технолоджи»
от 25.06.2020г. № 30

Стандарт организации

СТО-05-2020

Система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды

Дата введения 25.06.2020г.

г. Пермь
2020 г.

Оглавление

1.	Область применения	3
2.	Ответственность	3
3.	Термины, определения, сокращения	3
4.	Нормативные ссылки	5
5.	Обеспечение функционирования СУПБ, ОТ и ОС	6
5.1.	Общие положения	6
5.2.	Описание процедуры реализации процесса.....	6
5.2.1.	Идентификация и оценка значимости экологических аспектов.....	6
5.2.2.	Идентификация опасностей и оценка рисков.....	7
5.2.3.	Идентификация законодательных требований.....	7
5.2.4.	Планирование работы по ПБ, ОТ и ОС.....	7
5.2.5.	Обучение, осведомленность и компетентность	8
5.2.5.1.	Организация и проведение инструктажей	8
5.2.5.2.	Проведение стажировки работников.....	9
5.2.5.3.	Обучение и проверка знаний работников по ПБ, ОТ и ОС.....	9
5.2.5.3.1.	Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий.....	10
5.2.5.3.2.	Обучение и проверка знаний специалистов	12
5.2.5.4.	Обеспечение компетентности в области ПБ, ОТ и ОС сотрудников подрядных организаций	12
5.2.6.	Управление операциями	12
5.2.7.	Производственный и внутренний контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды	13
5.2.7.1.	Проведение производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности	13
5.2.7.2.	Проведение трехступенчатого внутреннего контроля за состоянием ПБ, ОТ и ОС	13
5.2.7.3.	Первая ступень внутреннего контроля.....	14
5.2.7.4.	Вторая ступень внутреннего контроля.....	14
5.2.7.5.	Третья ступень внутреннего контроля	14
5.2.7.6.	Производственный экологический контроль	15
5.2.7.7.	Анализ состояния промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в Обществе.....	15
5.2.7.8.	Консультирование и взаимодействие.....	15
5.2.8.	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	16
5.2.9.	Расследование несчастных случаев на производстве	17
5.2.10.	Проведение медицинских осмотров работников	17
5.2.11.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ	17
5.2.12.	Социальные программы.....	17
5.2.13.	Мониторинг деятельности по обеспечению ПБ, ОТ и ОС.....	17
	Приложение № 1 Схема управления ПБ, ОТ и ОС.....	19
	Приложение № 2 Форма Плана мероприятий по улучшению условий труда работников	20
	Приложение № 3 Форма Плана мероприятий по обеспечению ПБ, ОТ и ОС	21
	Приложение № 4 Форма Журнала регистрации вводного инструктажа	22
	Приложение № 5 Форма Графика производственного контроля за соблюдением требований ПБ и ОТ в подразделениях	23
	Приложение № 6 Форма Предписания	24
	Приложение № 7 Форма Уведомления	25
	Приложение № 8 Форма Журнала проверки состояния условий труда.....	25
	Приложение № 9 Форма Акта проверки.....	26
	Приложение № 10 Форма Отчета по учету образования и обращения с отходами	26

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к системе управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды (далее – «СУПБ, ОТ и ОС») в ООО «Инно Технолоджи» в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной документацией в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Настоящий стандарт разработан в целях обеспечения функционирования системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды в ООО «Инно Технолоджи» (далее - Общество).

Требования стандарта обязательны для всех работников Общества, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества.

2. Ответственность

Ответственность за организацию работы по обеспечению ПБ, ОТ и ОС в Обществе и за разработку и актуализацию настоящего стандарта несет главный инженер.

Ответственность за выполнение требований настоящего стандарта несут руководители подразделений и должностные лица ООО «Инно Технолоджи».

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестационная комиссия – группа руководителей и/или специалистов, назначенная приказом (распоряжением) по организации (участку) в составе не менее 3х человек, прошедших проверку знаний в установленном порядке и призванных для определения уровня знаний у работников.

Безопасность – отсутствие значимого риска.

Безопасность труда – состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенических нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор воздействие, которого на работающего в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства. В зависимости от количественной характеристики (уровня концентрации) и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным.

Вредные условия труда – характеризуются наличием вредных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и/или его потомство.

Заинтересованная сторона – лицо или группа лиц внутри или вне зоны выполнения работ, которые имеют отношение к показателям деятельности в области ОЗиОБТ организации или которых эти показатели затрагивают.

Зона выполнения работ (рабочее место) – все физическое пространство, в котором деятельность, относящаяся к данной работе, осуществляется под управлением организации.

Значимый риск – риск, оказывающий наиболее сильное негативное воздействие на зону выполнения работ.

Идентификация опасности – процесс признания того, что опасность существует, и определения её характеристик.

Инцидент – связанное с работой событие(я), в ходе которого возникает или может возникнуть травма или ухудшение состояния здоровья (вне зависимости от их тяжести) или смерть. Также **инцидентом** является отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений Федерального закона «О промышленной безопасности

опасных производственных объектов» от 21.07.97 № 116-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

Квалификация – уровень профессиональных знаний, умения, производственного опыта и навыков, необходимых для выполнения работы определенной сложности и ответственности.

Опасность – источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья либо их сочетания.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья.

Опасные условия труда – условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных заболеваний.

Оценка риска – процесс оценивания риска(ов), связанного с опасностью, принимающий во внимание полноту всех существующих средств управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск(и) приемлемым или нет.

Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Пожарная охрана – совокупность созданных в установленном порядке органов управления, сил и средств, в том числе противопожарных формирований, предназначенных для организации предупреждения пожаров и их тушения, проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.

Подразделение надзора за соблюдением требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (далее – **подразделение корпоративного надзора**) – структурное подразделение, численность и состав которого определяется внутренним документом Общества – настоящим Руководством и осуществляющее работу по организации корпоративного надзора за выполнением требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Промышленная безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Производственная среда – совокупность условий, в которых выполняется работа.

Производственный контроль – комплекс мероприятий, осуществляемых эксплуатирующей организацией, которые направлены на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, на предупреждение аварий и инцидентов на этих объектах, а так же на обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий. Производственный контроль является частью системы управления промышленной безопасностью.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора.

Приемлемый риск – риск, сниженный до уровня, который может поддерживать организация, учитывая свои правовые обязательства и свою собственную политику в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ОЗиОБТ).

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании трудового договора и непосредственно выполняющий работу; студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда в период его работы в организации.

Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), заключающая трудовой договор с работником.

Риск – комбинация вероятности опасного события или воздействия(ий) и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны данным событием или воздействием(и).

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников опасных и (или) вредных производственных факторов.

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством России, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Тяжелые работы – это работы, отражающие преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, выполнение которых связано с вовлечением более чем 2/3 мышечной массы человека.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность работника в процессе труда.

Ухудшение состояния здоровья – идентифицируемое (подтверждаемое) неблагоприятное физическое или психическое состояние, вызванное и/или сделавшееся таковым вследствие выполняемой работы и/или вследствие ситуации, связанной с этой работой.

Электробезопасность – система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту работников от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электрического поля и статического электричества.

4. Нормативные ссылки

- ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Постановление Правительства РФ "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте";
- Постановление Минтруда «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Минтруда и Минобразования «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Минздравсоцразвития «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам нефтяной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление правительства РФ «Правила противопожарного режима в РФ»;
- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";
- Постановление правительства РФ «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- Постановление правительства РФ «Правила дорожного движения РФ»;
- Постановление правительства РФ «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации»;
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности";
- Постановление правительства РФ «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
- Руководящий документ Министерства нефтяной промышленности «Правила пожарной безопасности в нефтяной промышленности»;
- Приказ Минтруда России «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

5. Обеспечение функционирования СУПБ, ОТ и ОС

5.1. Общие положения

Общее руководство организацией работ по обеспечению промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды осуществляет генеральный директор Общества.

Координацию работ и контроль за состоянием промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды осуществляет главный инженер Общества.

Обеспечение промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды возлагается на руководителей структурных подразделений.

Конкретные обязанности руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды отражены в должностных инструкциях.

Схема управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей средой на предприятии приведена в *Приложении №1*.

5.2. Описание процедуры реализации процесса

5.2.1. Идентификация и оценка значимости экологических аспектов

Идентификация экологических аспектов деятельности Общества ведется с целью выявления экологических аспектов функционирования предприятия, связанных со значительным воздействием на окружающую среду, которыми Общество может управлять.

Порядок идентификации экологических аспектов, методика их оценки, а также роли, ответственность и полномочия по их проведению определены в СТО-08.

Результаты идентификации экологических аспектов оформляются в виде Перечня экологических аспектов. Результаты оценки экологических аспектов оформляются в виде Перечня значимых экологических аспектов.

5.2.2. Идентификация опасностей и оценка рисков

Идентификация опасностей и оценка рисков, возникающих в ходе производственной деятельности Общества, ведется с целью выявления значимых и предельно допустимых рисков.

Порядок идентификации опасностей и оценки рисков, а также роли, ответственность и полномочия по их проведению описаны в СТО-06.

Результаты идентификации опасностей и оценки рисков оформляются в виде Перечня опасностей и рисков и в виде Перечня значимых и предельно допустимых рисков.

5.2.3. Идентификация законодательных требований

Идентификация законодательных требований осуществляется в соответствии с СТО-07.

Результатом идентификации законодательных и других нормативных требований в области ПБ, ОТ и ОС является Реестр законодательных и других нормативных актов, содержащих требования в области ПБ, ОТ и ОС.

5.2.4. Планирование работы по ПБ, ОТ и ОС

Процедура планирования работы по ПБ, ОТ и ОС приведена в *таблице 1*.

Настоящий раздел предусматривает порядок планирования мероприятий по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды в Обществе и их реализацию.

Таблица 1 – Процедура планирования работы по ПБ, ОТ и ОС

Входные потоки	Алгоритмическая схема	Этап	Ответственный исполнитель	Выходные потоки
<ul style="list-style-type: none"> - Законодательные и другие нормативные требования; - Идентифицированные опасности и риски; - Идентифицированные экологические аспекты; - Материалы по СОУТ; - Материалы комплексных и целевых проверок состояния промышленной безопасности и условий труда; - Материалы анализа производственного травматизма, профессиональной заболеваемости; - Предписания органов государственного надзора 		1 Планирование мероприятий по ПБ, ОТ и ОС (в т.ч. корректирующих и предупреждающих мероприятий)	Главный инженер, Руководители структурных подразделений	Проекты Плана мероприятий по улучшению условий труда, План мероприятий по обеспечению ПБ, ОТ и ОС
		2 Утверждение годовых планов	Генеральный директор	<ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий по улучшению условий труда, - План мероприятий по обеспечению ПБ, ОТ и ОС
<ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий по улучшению условий труда, - План мероприятий по обеспечению ПБ, ОТ и ОС 		3 Выполнение запланированных мероприятий по ПБ, ОТ и ОС	Главный инженер, Руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - Выполненные мероприятия
<ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий по улучшению условий труда, - План мероприятий по обеспечению ПБ, ОТ и ОС 		4 Проверка выполнения запланированных мероприятий	Главный инженер	<ul style="list-style-type: none"> - Отметки о выполнении в Планах; - Акты-предписания; - Запись в журнале учета проверок состояния условий труда

ООО «Инно Технолоджи»	СТО-05-2020	Стр. 8 из 28	Издание 1
-----------------------	-------------	--------------	-----------

- Отметки о выполнении в Планах; - Акты-предписания; - Запись в журнале проведения первого и второго этапа внутреннего контроля		5 Анализ и установление причин невыполнения запланированных мероприятий	Главный инженер, Руководители структурных подразделений	Планирование мероприятий на следующий год
---	--	--	---	---

Для управления ПБ, ОТ и ОС в Обществе ежегодно разрабатываются годовые планы мероприятий:

- План по улучшению условий труда работников (*Приложение №2*).
- План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (*Приложение №3*).

Разработка плана осуществляется на основе:

- идентифицированных опасностей и рисков;
- идентифицированных экологических аспектов;
- политики в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- законодательных и других нормативных требований в области ПБ, ОТ и ОС;
- результатов специальной оценки условий труда;
- материалов комплексных и целевых проверок состояния ПБ, ОТ и ОС;
- анализа производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- предписаний органов государственного надзора.

В разработке мероприятий и составлении плана участвуют руководители структурных подразделений.

Главный инженер составляет проекты Планов, организует их рассмотрение и согласование, а затем предоставление генеральному директору Общества для утверждения.

5.2.5. Обучение, осведомленность и компетентность

Процесс подготовки и повышение квалификации персонала обеспечивает информированность персонала в вопросах функционирования промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также соответствие уровня компетентности персонала установленным в Обществе требованиям.

Определение потребностей в обучении в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды осуществляется руководителями подразделений совместно с главным инженером. Информация передается специалисту по работе с персоналом, который на этой основе формирует программы обучения и определяет необходимые ресурсы для обучения.

5.2.5.1. Организация и проведение инструктажей

Со всеми поступающими на работу работниками проводятся вводные инструктажи с целью ознакомления их с общими правилами и нормами безопасности, основными положениями трудового законодательства, требованиями ПБ и ОТ и ОС, характеристиками основных опасных и вредных производственных факторов и другими вопросами.

Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж проводится специалистом, назначенным приказом Общества со всеми вновь поступающими на предприятие работниками независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии.

Вводный инструктаж проводится по программе утвержденной генеральным директором Общества.

Проведение вводного инструктажа оформляется в «Журнале регистрации вводного инструктажа», установленной формы за подписью инструктируемого и инструктирующего.

Вместе с проведением вводного инструктажа проводится инструктаж по противопожарной безопасности, который регистрируется также в «Журнале регистрации вводного инструктажа».

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель структурного подразделения, куда направлен работник. Данный инструктаж проводится на рабочем месте перед допуском к работе по программам и инструкциям, разработанным по профессиям и видам работ с учетом особенностей и условий конкретного подразделения и утвержденным генеральным директором. Проведение первичного инструктажа оформляется записью в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», установленной формы.

Со всеми рабочими, независимо от их квалификации и стажа работы по данной профессии периодически, не реже одного раза в три месяца проводится **повторный инструктаж** по программам первичного инструктажа.

ПРИМЕЧАНИЕ: лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утверждается генеральным директором.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении производственного процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструментов;
- в случае, когда произошел несчастный случай или авария;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней;
- в случае, когда выявлены нарушения рабочими требования правил безопасности и инструкций, которые могли привести к травме или аварии;
- при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;
- по приказу или распоряжению Общества и органов государственного надзора.

Целевой инструктаж проводят работникам при получении задания на выполнение разовых работ, не входящих в круг их обязанностей, или работ в условиях повышенной опасности (работ выполняемых по нарядам-допускам).

Инструктаж подрядных организаций проводится в соответствии с требованиями заключенных договоров на выполнение подрядных работ у ответственного лица со стороны Заказчика по программам вводного инструктажа для сторонних организаций.

5.2.5.2. Проведение стажировки работников

Все работники после первичного инструктажа на рабочем месте должны пройти стажировку. Количество смен стажировки определяется для каждой профессии в соответствии с распоряжением о сроках стажировки.

Закрепление работника для практического обучения оформляется приказом о приеме на работу с указанием продолжительности стажировки и ответственного лица, обязанного вести постоянный контроль за проведением стажировки.

При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев (после проверки знаний) перед допуском к самостоятельной работе работники проходят стажировку для восстановления практических навыков.

5.2.5.3. Обучение и проверка знаний работников по ПБ, ОТ и ОС

Настоящим стандартом предусмотрена структура обучения, представленная в *таблице 2*

ООО «Инно Технолоджи»	СТО-05-2020	Стр. 10 из 28	Издание 1
-----------------------	-------------	---------------	-----------

Таблица 2 – Структура обучения работников по ПБ, ОТ и ОС

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1.	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников по ПБ, ОТ и ОС	При поступлении на работу	Специалист. Назначенный приказом Общества	- Журнал вводного инструктажа.	Главный инженер
2.	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка.	До начала производственной деятельности	Руководитель структурного подразделения	- Приказ о допуске к самостоятельной работе	Главный инженер
3.	Повторный инструктаж по ПБ, ОТ и ОС. Проверка усвоения инструктажа	1 раз в 3 месяца	Руководитель структурного подразделения/ непосредственный руководитель	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Главный инженер
4.	Внеплановый инструктаж	- При введении новых правил и инструкций; - При изменении процесса, замене оборудования; - При нарушении инструкций и правил работником; - По требованию контролирующих органов	Руководитель структурного подразделения/ непосредственный руководитель	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Главный инженер
5.	Целевой инструктаж по ПБ, ОТ и ОС	При выполнении разовых работ, работ повышенной опасности.	Руководитель структурного подразделения/ непосредственный руководитель	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте или в разрешительном документе	Главный инженер
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, оказание первой помощи пострадавшим при НС работников рабочих профессий.	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения	- Протокола проверки знаний	Главный инженер
7.	Обучение и проверка знаний по ОТ руководителей и специалистов	1 раз в 3 года в учебных центрах	Главный инженер	- Протокол проверки знаний, - Отметка в удостоверении по ОТ.	Главный инженер
8.	Обучение и аттестация по ПБ руководителей и специалистов	1 раз в 5 лет в учебных центрах. Аттестация в комиссии Ростехнадзора	Главный инженер	- Протокол	Главный инженер
9.	Проверка знаний по электробезопасности у электротехнического персонала	1 раз в год	Главный инженер	- Протокол, - Отметка в удостоверении по электробезопасности	Главный инженер
10.	Проверка знаний по электробезопасности у неэлектротехнического персонала с присвоением 1 группы по электробезопасности	1 раз в год	Руководитель структурного подразделения	Журнал учета присвоения 1 группы по ЭБ	Главный инженер

5.2.5.3.1. Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий

Обучение и проверка знаний по охране труда работников рабочих профессий проводится на основании «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Рабочие, связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и установок, с ведением технологических процессов, а также с применением в работе особо опасных и вредных веществ, после первичного инструктажа на рабочем месте, перед допуском к самостоятельной работе, должны обучаться в установленном порядке безопасным методам и приемам работы с последующей проверкой знаний.

Рабочие, имеющие документ о соответствующей подготовке, к самостоятельной работе могут допускаться без предварительного обучения только после проведения первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и проверки знаний в установленном порядке.

Обучение рабочих безопасным методам и приемам работы в зависимости от сложности работы и профессии проводится по курсовой программе обучения в организациях занимающихся обучением и имеющих соответствующие лицензии на подготовку кадров.

Рабочие перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку. Периодичность проверки знаний по ПБ, ОТ и ОС **1 раз в год**. Проверка знаний рабочих по характеру и времени проведения подразделяется на первичную, периодическую и внеочередную.

Первичная проверка осуществляется после первичного инструктажа на рабочем месте и соответствующего обучения (в предусмотренных случаях) перед допуском к самостоятельной работе или при переводе с одной работы на другую должны проверяться знания требований безопасности труда (первичная проверка).

Проверка знаний рабочих осуществляется аттестационной комиссией под председательством руководителя подразделения, назначенного приказом (распоряжением).

Численный состав комиссии, как правило, определяется исходя из конкретных условий. Комиссия может работать и в неполном составе, но числом не менее трех человек.

Проверка знаний проводится в индивидуальном порядке на основании правил и инструкций. Результаты проверки знаний по охране труда регистрируются в протоколе заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, установленной формы.

После первичной проверки знаний рабочему выдается удостоверение установленного образца с соответствующим оформлением.

Работник, не прошедший проверку знаний требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Если рабочий при повторной проверке вновь показал неудовлетворительные знания, то руководство Общества должно рассмотреть и решить вопрос о дальнейшей его работе.

Неявка рабочего на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

Периодическая проверка знаний рабочих проводится через каждый год работы (по графикам) в том же порядке, с тем же оформлением протоколов и удостоверений, как и при проведении первичной проверки знаний. Графики составляются ежегодно руководителями структурных подразделений и утверждаются главным инженером.

О предстоящем дне проверки знаний рабочий должен извещаться за две недели.

Руководитель подразделения обеспечивает рабочих вопросниками, необходимыми учебными пособиями, оказывает практическую помощь при подготовке к проверке знаний.

Внеочередная проверка знаний у рабочих проводится:

- при изменении производственного процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструментов;

- в случае, когда произошел несчастный случай или авария;

- в случае, когда выявлены нарушения рабочими требования правил безопасности и инструкций, которые могли привести к травме или аварии;

- при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ;

- по приказу или распоряжению по Обществу и по требованию должностных лиц органов государственного надзора;
 - при переводе на другую работу или перерыве в работе более одного года;
- Перечень вопросов для внеочередной проверки знаний устанавливается в каждом конкретном случае главным инженером с учетом причин проверки.

5.2.5.3.2. Обучение и проверка знаний специалистов

Обучение и аттестация специалистов Общества по вопросам промышленной безопасности и охраны труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и «Положением об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

Аттестация руководителей и специалистов проводится периодически в сроки, установленные в вышеперечисленных нормативных документах, но не реже одного раза в 5 лет по требованиям промышленной безопасности и не реже одного раза в 3 года по охране труда. Руководители и специалисты перед аттестацией по промышленной безопасности, проходят обучение в учебных центрах или в режиме самоподготовки. Результаты аттестации по промышленной безопасности оформляются протоколом установленной формы. Руководители и специалисты Общества, не прошедшие аттестацию по промышленной безопасности и проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную аттестацию/проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших аттестацию по охране труда во второй раз, решается руководством Общества.

В период между очередными аттестациями по ПБ и проверками знаний по ОТ в Обществе могут проводиться **внеочередные аттестации по ПБ и проверки знаний по ОТ. Внеочередная аттестация по ПБ и проверка** знаний по ОТ не заменяют очередные и могут проводиться по решению главного инженера, а также по требованию надзорных органов.

Для проведения аттестации по промышленной безопасности и проверке знаний охраны труда приказом генерального директора Общества создается аттестационная комиссия.

Контроль за своевременным проведением аттестации по промышленной безопасности и проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов Общества осуществляет главный инженер.

Первичная проверка знаний у специалистов и руководителей проводится перед допуском к самостоятельной работе.

Аттестация по ПБ и проверка знаний по ОТ у руководителей и специалистов оформляется протоколом за подписью членов комиссии.

Внеочередная проверка знаний по охране труда у специалистов и руководителей производственных подразделений проводится независимо от срока предыдущей проверки.

Необходимость, объем, и сроки внеочередной проверки знаний устанавливаются в каждом конкретном случае распоряжением руководства Общества.

5.2.5.4. Обеспечение компетентности в области ПБ, ОТ и ОС сотрудников подрядных организаций

Требования к компетентности работников подрядных организаций определены в договорах с подрядными организациями. Контроль соблюдения данных требований осуществляется при проведении производственного и внутреннего контроля за соблюдением требований ПБ, ОТ и ОС на объектах Заказчика.

5.2.6. Управление операциями

В Обществе осуществляется управления операциями, связанными с идентифицированными опасностями, рисками и экологическими аспектами.

Организация управления операциями в Обществе включает в себя следующие этапы:

- установление видов деятельности и операций, которые связаны с идентифицированными опасностями, экологическими аспектами в соответствии с СТО-06 и СТО-08, виды деятельности и операции указываются в перечне опасностей и рисков Общества и реестре экологических аспектов;

- создание, внедрение и поддержание документально оформленных процедур и рабочих критериев, распространяющихся на ситуации, в которых их отсутствие могло бы привести к отклонениям от принятой политики, целей в области ПБ, ОТ и ОС;

- разработка и поддержание процедур, связанных с идентифицированными опасностями и экологическими аспектами для продукции, оборудования и услуг, закупаемых Обществом и информирование поставщиков и подрядных организаций о таких процедурах и требованиях;

- разработка и поддержание процедур проектирования рабочих мест, технологических процессов, монтажа оборудования, методов работы и организации труда, включая их адаптацию к возможностям человека, с тем, чтобы исключить или снизить риски в самом их источнике;

- доведение требований процедур по управлению операциями до всех лиц, деятельность которых связана с данными операциями.

Деятельность поставщиков и подрядных организаций регламентируется договорными отношениями.

5.2.7. Производственный и внутренний контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды

5.2.7.1. Проведение производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности

Задачами производственного контроля являются:

- контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и поверкой средств измерений;

- контроль за соблюдением технологической дисциплины.

Функции лица ответственного за осуществление производственного контроля возлагаются на главного инженера Общества.

В конце года главным инженером разрабатывается график производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделениях Общества, который утверждает генеральный директор.

По результатам проверок проверяющими выдается предписание, установленной формы. По выполнению мероприятий, указанных в предписании, руководители подразделений направляют главному инженеру уведомление в сроки указанные в предписании. Выполнение мероприятий проверяется при следующей проверке.

5.2.7.2. Проведение трехступенчатого внутреннего контроля за состоянием ПБ, ОТ и ОС

Трехступенчатый внутренний контроль за состоянием ПБ, ОТ и ОС является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий и пожаров, негативного влияния на окружающую среду, дорожно-транспортных происшествий на производстве.

Структура внутреннего контроля представлена в *таблице 3*.

Таблица 3 – Структура внутреннего контроля за состоянием ПБ, ОТ и ОС

Степень внутреннего контроля	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 степень	1. Перед выездом на скважину. 2. При смене вахт. 3. Ежедневно	Непосредственные руководители работ	Журнал проверки состояния условий труда	Главный инженер	Рассмотрение итогов работы на заседании ПДК по БТ
2 степень	1. Не реже 1 раза в 3 месяца	Руководитель структурного подразделения	Журнал проверки состояния условий труда	Главный инженер	Рассмотрение итогов работы на заседании ПДК по ПБ
3 степень	1 раз в год	Члены ПДК по БТ	- Предписание, - Журнал проверки состояния условий труда	Главный инженер	Рассмотрение итогов работы на заседании ПДК по БТ

5.2.7.3. Первая степень внутреннего контроля

Непосредственные руководители перед выездом на скважину или перед началом работы на объекте, при смене вахты контролируют состояние условий труда, соблюдение требований промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, техническое состояние оборудования, инструментов и приспособлений, состояние рабочих мест, соблюдение рабочими правил и норм безопасности, личную и производственную гигиену.

Выявленные нарушения и недостатки должны немедленно устраняться. Недостатки и нарушения, записываются в Журнал проверки состояния условий труда для последующего принятия соответствующих мер.

5.2.7.4. Вторая степень внутреннего контроля

Руководители структурных подразделений (заместители) не реже 1 раза в 3 месяца должны проверять состояние безопасности и условий труда в каждой партии (в объеме своих должностных обязанностей), принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений и оказывать начальникам партий методическую и практическую помощь в их работе. Также проверять деятельность по проведению первого ступени внутреннего контроля. Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены.

Замечания и нарушения, записываются в Журнал проверки состояния условий труда с указанием сроков выполнения мероприятий и лиц, ответственных за их исполнение.

Если выявленные нарушения нельзя устранить силами подразделения, то руководитель подразделения об этих нарушениях ставит в известность главного инженера и принимает необходимые меры по обеспечению безопасности.

5.2.7.5. Третья степень внутреннего контроля

Для осуществления третьей ступени внутреннего контроля за состоянием условий труда ПБ, ОТ и ОС в Обществе приказом генерального директора создается постоянно действующая комиссия по безопасности труда (далее ПДК по БТ) под председательством главного инженера.

В состав ПДК по БТ включаются главные специалисты и ИТР Общества.

ПДК по БТ в течение года проводит детальную проверку состояния условий и безопасности труда в каждом подразделении. Выявленные нарушения устраняются в оперативном порядке за исключением тех, устранение которых требует определенного времени.

Такие нарушения записываются в Журнал проверки состояния условий труда с указанием сроков выполнения мероприятий и лиц, ответственных за исполнение. При

отсутствии нарушений в журнале делается запись «замечаний нет». Результаты проверки фиксируются в предписании. При проведении третьей ступени контроля комиссия проверяет выполнение и устранение замечаний выявленных при проведении 1 и 2 ступенях контроля.

По выполнению предписаний руководители подразделений информируют главного инженера. Выполнение мероприятий проверяется при следующей проверке.

5.2.7.6. Производственный экологический контроль

Для обеспечения безопасности и безвредности для человека и среды его обитания вредного влияния производственной деятельности Общества разработана и осуществляется программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Планирование, организация и ведение производственного экологического контроля, осуществляется главным инженером.

В рамках системы экологического менеджмента в подразделениях внутренними приказами, назначены лица, ответственные за учет образования и временного хранения и передачи отходов производства и потребления. В подразделениях проводится визуальный контроль за соблюдением правил хранения и своевременным вывозом отходов, герметичностью тары и ее состоянием.

Ежеквартально главный инженер, запрашивая, информацию от ответственных по подразделениям за учет образования и обращения отходов составляет отчет по форме, приведенной в *Приложении №10*. По собранным в течение года данным главный инженер составляет отчет 2-ТП (отходы) и ежеквартально проводится расчет экологических платежей.

5.2.7.7. Анализ состояния промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в Обществе

Анализ состояния промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды проводится на заседании ПДК по БТ с участием руководителей и специалистов Общества, членов ПДК по БТ под председательством главного инженера не реже 1 раза в 6 месяцев.

На заседании заслушиваются доклады руководителей структурных подразделений о результатах внутреннего контроля, подводятся итоги работы в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды за отчетный период, рассматривается ход выполнения плановых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды, рассматривается состояние травматизма и аварийности. В ходе заседания дается оценка работы структурных подразделений и Общества в целом в сфере промышленной безопасности и охраны труда, намечаются мероприятия для повышения уровня промышленной безопасности опасных производственных объектов.

Результатом анализа является протокол заседания ПДК по БТ. В протоколе указываются принятые решения, сроки выполнения решений, ответственные лица. Протокол подписывает председатель ПДК по БТ.

Структурные подразделения проводят рабочие собрания по вопросам состояния промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды не реже одного раза в месяц, а при сменной работе – при смене вахт.

На собраниях рассматриваются результаты производственного и трехступенчатого контроля, проверок, проведенных специалистами Заказчиков, дается оценка состояния безопасности труда, доводится до сведения рабочих содержание приказов (распоряжений) по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды, обсуждаются предложения работников, даются необходимые указания и задания по предупреждению аварийности, несчастных случаев и заболеваемости.

5.2.7.8. Консультирование и взаимодействие

Внутренние коммуникации направлены на обеспечение наиболее полного информирования работников Общества по вопросам, связанным с промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды, а также для вовлечения персонала в

процесс последовательного улучшения системы управления промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Внутренний обмен информацией и консультирование работников по вопросам ПБ, ОТ и ОС в Обществе осуществляется главным инженером:

- на заседания постоянно действующей комиссии по безопасности труда;
- на совещаниях в производственных подразделениях;
- при проведении обучения и инструктажей по охране труда;
- через корпоративную газету, информационные бюллетени и плакатную информацию в области ПБ, ОТ и ОС;
- в личных беседах.

Внешние коммуникации направлены на получение сообщений от внешних заинтересованных сторон, реагирование на них и сообщения внешним заинтересованным сторонам информации по вопросам связанным с экологическими аспектами, опасностями и рисками.

Основными внешними сторонами, заинтересованными в природоохранной деятельности Общества являются:

- 1) местные контролирующие природоохранные органы;
- 2) федеральные органы;
- 3) средства массовой информации;
- 4) поставщики и подрядчики Общества;
- 5) кредитно-финансовые учреждения и страховые компании;
- 6) общественные экологические организации;
- 7) заказчики.

Информирование заинтересованных сторон по значимым экологическим аспектам, опасностям и рискам осуществляется после рассмотрения их запросов, или инициативно (добровольно) в соответствии с распоряжением генерального директора.

Организатором инициативных публикаций по вопросам ПБ, ОТ и ОС является главный инженер.

5.2.8. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Основными документами, описывающим порядок действий персонала, при ликвидации аварийных ситуаций на опасных производственных объектах, являются планы мероприятий по ликвидации и локализации аварийных ситуаций (ПЛА).

ПЛА включают в себя следующие разделы:

- оперативную часть, в которой должны быть предусмотрены все виды возможных аварий на ОПО, определены мероприятия по спасению людей и ликвидации аварии, а также лица, ответственные за выполнение мероприятий, и исполнители, места нахождения средств для спасения людей и ликвидации аварий, действия газоспасателей, пожарных и других подразделений;

- распределение обязанностей между отдельными лицами, участвующими в ликвидации аварии;

- списки инструментов, средств индивидуальной защиты, материалов, находящихся в аварийных шкафах (помещениях), с указанием их количества и основной характеристики.

ПЛА разрабатываются комиссией, состоящей из специалистов, назначенных приказом по Обществу. ПЛА пересматриваются 1 раз в три года. При изменении технологии, условий работы, правил безопасности в ПЛА должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения в установленном порядке.

Ответственность за своевременное и правильное составление ПЛА и его соответствие действительному положению на производстве несет главный инженер.

Персонал должен быть ознакомлен с соответствующими инструкциями и разделами ПЛА.

Знание плана ликвидации возможных аварий проверяется во время учебных и тренировочных занятий с персоналом объекта, проводимых по графику, утвержденному главным инженером.

Аварии ликвидируются в соответствии с составленным совместно организацией-заказчиком и исполнителем работ планом с использованием технических средств обеих сторон.

5.2.9. Расследование несчастных случаев на производстве

Расследование и учет несчастных случаев в Обществе осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и «Формами документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», утвержденными постановлением Правительства РФ.

Ответственность за организацию расследования и осуществление учета несчастных случаев и микротравм на производстве, произошедших в Обществе, возложена на главного инженера. Главный инженер организует также работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

5.2.10. Проведение медицинских осмотров работников

Работники, занятые на работах с опасными и вредными условиями труда, должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности к этим работам.

Периодичность медицинских осмотров определяется приказом Минздрава «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Главный инженер направляет контингент профессий подлежащих медосмотру в территориальное управление Роспотребнадзора, составляет поименный список работников и утверждает генеральным директором.

5.2.11. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ

Спецодежда работникам Общества выдается согласно «Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденным Постановлением Минтруда РФ. Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, подлежащих выдаче работникам Общества утверждается генеральным директором Общества.

5.2.12. Социальные программы

Социальные факторы, формирующие производственную среду и влияющие на качество выполняемых работ и мотивацию работников отражены в коллективном договоре, положениях Общества, в трудовых договорах и т.п.

5.2.13. Мониторинг деятельности по обеспечению ПБ, ОТ и ОС

Мониторинг и измерения деятельности по обеспечению ПБ, ОТ и ОС осуществляется в соответствии с процедурами. Результаты мониторинга оформляются в соответствии с данными, приведенными в *таблице 4*.

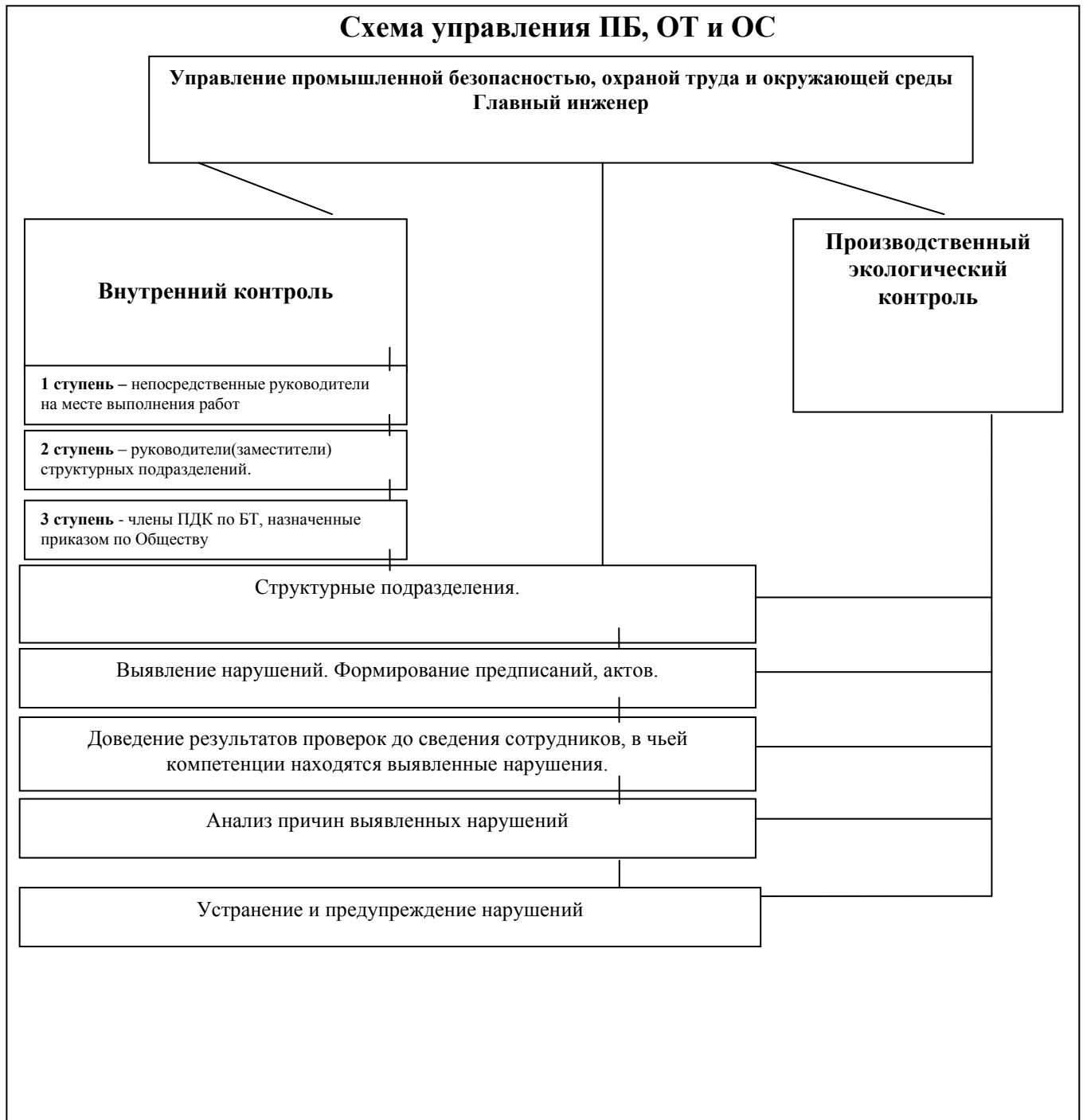
Таблица 4 – Данные по мониторингу и измерению деятельности по обеспечению ПБ, ОТ и ОС

№ п/п	Объект	Процедура	Запись
1	Соблюдение требований ПБ, ОТ и ОС	СТО-05 «Управление промышленной безопасностью, охраной труда и	- Предписание; - Отчет о состоянии ПБ и

ООО «Инно Технолоджи»	СТО-05-2020	Стр. 18 из 28	Издание 1
-----------------------	-------------	---------------	-----------

		окружающей среды»	ОТ.
2	Состояние ПБ, ОТ и ОС в подразделениях (внутренний контроль)	СТО-05 «Управление промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды»	- Журнал проверки состояния условий труда; - Акт проверки
3	Уровень знаний рабочих и специалистов в области ПБ, ОТ и ОС	СТО-05 «Управление промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды»	- Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований ОТ работников ; - Протокол заседания аттестационной комиссии
5	Выполнение программ (планов)	СТО-05 «Управление промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды»	Протокол ПДК по БД
6	Аварийные ситуации на производстве	РД «Порядок проведения технического расследования причин аварий и инцидентов на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»	Акт расследования аварии
7	Состояние здоровья работников	Приказ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Заключительный акт по результатам медосмотра
8	Данные о профессиональных заболеваниях	Постановление Правительства «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»	Акт
9	Параметры на рабочем месте	ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Карта специальной оценки условий труда
10	Результаты несчастных случаев на производстве	Постановление Минтрудсоцразвития РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"	Акты формы Н-1
11	Состояние зданий и сооружений	СТО-05 «Управление промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды»	Акт технического осмотра здания.

Приложение № 1 Схема управления ПБ, ОТ и ОС



Приложение № 2 Форма Плана мероприятий по улучшению условий труда работников

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Инно Технолоджи»

_____ П.С. Лагунов

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий труда работников
ООО «Инно Технолоджи» на 20__ г.

N п/п	Наименование мероприятий	Единица учета	Стоимость затрат, руб.					на год	Источник финансиро вания	Ожидаемая социальная эффективность		Лица, ответствен ные за выполнени е
			по кварталам				всего			в т.ч. женщи н		
			I	II	III	IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<i>Раздел 1. Название раздела</i>												
...												
<i>Раздел N. Название раздела</i>												

СОСТАВИЛ:

/должность/_____
/Ф.И.О./_____
/подпись/_____
/дата/

СОГЛАСОВАНО:

/должность/_____
/Ф.И.О./_____
/подпись/_____
/дата/

Приложение № 3 Форма Плана мероприятий по обеспечению ПБ, ОТ и ОС

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Инно Технолоджи»

_____ П.С. Лагунов

«_» _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению
промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды
ООО «Инно Технолоджи» на 20__ г.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5

СОСТАВИЛ:

/Ф.И.О./_____
/подпись/_____
/дата/_____
/должность/

СОГЛАСОВАНО:

/должность/_____
/Ф.И.О./_____
/подпись/_____
/дата/

Приложение № 5 Форма Графика производственного контроля за соблюдением требований ПБ и ОТ в подразделениях

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_» _____ 20_г.

**ГРАФИК
осуществления производственного контроля за соблюдением требований
ПБ, ОТ и ОС в подразделениях
ООО «Инно Технолоджи» на _____ г.**

№ п/п	Наименование подразделений	месяцы _____ г.												Примечание
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

Разработал:

/должность/

/Ф.И.О./

/дата/

/подпись/

Согласован:

/должность/

/Ф.И.О./

/дата/

/подпись/

Приложение № 6 Форма Предписания

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

«__» _____ 20__ г.

Кому

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

В соответствии с _____ в присутствии _____
в период _____ текущего года проведена

(должность, Ф.И.О. присутствующего)

проверка _____

(объект, структурное подразделение)

Проверкой охвачены вопросы _____

Рассмотрена документация _____

В ходе проверки выявлены следующие нарушения требований действующих нормативных документов:

№ п/п	Направление надзора	Нарушения в компетенции				
		Рабочих	Специалистов и ИТР подразделений	Руководителей и специалистов	Всего	Из них устранено в ходе проверки
1.	Охрана труда (ведение документации, обучение, инструктажи, наличие удостоверений, содержание СИЗ, внутренний контроль и т.д.)					
2.	Пожарная безопасность					
3.	Энергобезопасность.					
4.	Экологическая безопасность					
5.	Строительство, эксплуатация, ремонт и реконструкция зданий и сооружений.					
6.	Безопасная эксплуатация оборудования, технических устройств. (проведение испытаний в установленные сроки)					
7.	Соблюдение технологических параметров, требований безопасности при выполнении работ (типовые проекты на выполнение работ, установка оборудования, техники в соответствии с утвержденными схемами).					
ИТОГО:						

№ п/п	Перечень выявленных нарушений (ссылка на нормативные документы)	Сроки устранения	Нарушение в компетенции
1	2	3	4
1			
2			

Уведомление о выполнении мероприятий направить в ОПБ, ОТ и ОС до «__» _____ 20__ г.

Предписание выдал:

/должность/ _____ /Ф.И.О./ _____ /дата/ _____ /подпись/ _____

С предписанием ознакомлен и один экземпляр получил для исполнения:

/должность/ _____ /Ф.И.О./ _____ /дата/ _____ /подпись/ _____

Приложение № 7 Форма Уведомления

Главному инженеру		
<p>УВЕДОМЛЕНИЕ об устранении выявленных нарушений, указанных в предписании № __ от «__» _____ 20__ г.</p>		
№ п/п	Перечень выявленных нарушений (ссылка на нормативные документы)	Отметка о выполнении, дата выполнения
СОСТАВИЛ:		

/должность/	/Ф.И.О./	/дата/
		/подпись/

Приложение № 8 Форма Журнала проверки состояния условий труда

Журнал проверки состояния условий труда						
Дата проверки	Фамилия, инициалы, занимаемая должность проверяющего	Выявленные недостатки, нарушения	Предложения по устранению выявленных недостатков	Срок устранения, исполнитель (должность, фамилия)	Подпись проверяющего	Дата исполнения Подпись руководител я СП
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 9 Форма Акта проверки

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
состояния условий промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды

 (подразделение)

Партия № _____

_____ должность _____ ФИО

Место проверки: _____
 (база, месторождение, № скв., куст)

Дата: _____

	Наименование показателей	Результат (+, -)	Ссылка на нормативные документы
1			

Проверил: _____ должность _____ ФИО _____ подпись _____ дата

Ознакомлен: _____ должность _____ ФИО _____ подпись _____ дата

Приложение № 10 Форма Отчета по учету образования и обращения с отходами

Отчет по учету образования и обращения с отходами
 за ____ квартал ____ года

 (наименование подразделения)

Образовано отходов (по видам)	Передано (кому)	Осталось на начало отчетного периода	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

СОСТАВИЛ:

 /должность/ /Ф.И.О./ /дата/ /подпись/

